

J'aime la paperasse

EI Stéphanie JONCART
1 allée Louis Gomel
91630 AVRAINVILLE
formation@jaimelapaperasse.com
06.50.05.65.66



PROGRAMME

Création et gestion administrative de la micro-entreprise

Durée : 8 heures

Profil des stagiaires

Personnes souhaitant créer une micro-entreprise, ou ayant créé une micro-entreprise, et souhaitant acquérir les compétences de gestion administrative pour le respect de leurs obligations vis-à-vis de l'administration et la pérennisation de leur activité.

Prérequis

Avoir créé ou avoir un projet de création d'une micro-entreprise

Objectifs pédagogiques

- Vérifier l'adéquation du régime de la micro-entreprise et choisir ses options
- Réaliser les démarches de création administrative de la micro-entreprise
- Mettre en place une gestion administrative conforme à la réglementation
- Assurer la pérennisation de l'entreprise en maîtrisant les mécanismes des cotisations sociales et impôts
- Mettre en place une surveillance du chiffre d'affaires et réaliser les démarches adéquates en cas de dépassement des plafonds

Contenu de la formation

MODULE 1 : Phase de lancement

La micro-entreprise en bref
Aide à la création : l'ACRE
Le bon moment
Choisir le versement libératoire ou non
Les options en micro-entreprise
La création en pratique (*facultatif*)
À faire après la création

MODULE 2 : La micro-entreprise au quotidien

Les règles de facturation
Les conditions générales de vente
La médiation de la consommation
Déclarer son chiffre d'affaires
Les obligations comptables
La surveillance du chiffre d'affaires

MODULE 3 : Pour aller plus loin

Les cotisations sociales
La cotisation foncière des entreprises
L'impôt sur le revenu
Premiers pas avec la TVA
La fin de la micro-entreprise

Modules optionnels

Le cumul salarié entrepreneur
Le cas du fonctionnaire créateur d'entreprise
Choisir entre l'ARCE et le maintien de l'allocation chômage
Optimiser l'allocation chômage
Estimer ses revenus et ses charges

Bonus (optionnel)

Outils de suivi des étapes de création
Gérer les tarifs lors du passage à la TVA
Foire aux questions

Organisation de la formation

Le formateur

Stéphanie JONCART, titulaire du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), formatrice indépendante

Moyens pédagogiques et techniques

Pour les formations à distance

- Mise à disposition de supports vidéo et écrits
- Exercices en ligne
- Accompagnement pédagogique par mail
- Assistance technique par mail

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Suivi de la progression dans les modules (*à distance*)
- Relevé de connexions
- Exercices en ligne
- Accompagnement par mail
- Attestation de formation
- Questionnaire d'évaluation à l'issue de la formation

Dernière mise à jour : 27/05/2022